

Jungersen Grafisk® ApS's persondatafortegnelse om kunder (kundens trykfiler som dataansvarlig)

Formålet med nærværende fortegnelse er at beskrive virksomhedens behandling af persondata, således at det kan dokumenteres, at persondataforordningens og databeskyttelseslovens regler overholdes.

Jungersen Grafisk® ApS og Printlight® er registrerede varemærker.

Dataansvarlig	Virksomhedens navn, cvr-nr. og kontaktoplysninger	Jungersen Grafisk® ApS Holsbjergvej 39, 2620 Albertslund. Telefon: 43 64 10 00 www.jungersen.dk Webshop: www.printlight.dk mail@jungersen.dk	
	Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger	-	
	Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger	-	
	Virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger	-	
Formål(-ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål	Trykopgaver for kunder	
Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne	Kategori af registrerede personer (eksempelvis kunder, nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Kunder b) Ansatte hos kunder c) Abonnenter d) Personer der fremgår af tryksagerne	
	Oplysninger, som behandles om de registrerede personer	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling:	
		Identifikationsoplysninger	X
		Navne, mailadresser, portrætfotos, telefonnumre og privatadresser	X
		Race eller etnisk oprindelse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	X
		Helbredsoplysninger herunder genetisk data	
		Biometrisk data med henblik på identifikation	
		Seksuelle forhold	
		Strafbare forhold	

Modtagerne af personoplysningerne	Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer	1. Kunden der har anmodet om at opgaven udføres 2. Den virksomhed, der hoster virksomhedens data
Tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer	Nej
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger	Personoplysninger modtaget fra kunder slettes senest 5 år efter, at oplysningen er modtaget, medmindre der er særlige forhold, der begrundet en længere opbevaring
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Behandling af personoplysninger modtaget fra kunder sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisations- og adgangsstyring og logning Fysisk materiale opbevares aflåst